

1. Choose the correct option to complete the following sentence: *While I \_\_\_\_ my homework I heard a strange noise from the garden.*

- A) Was making.
- B) Was doing.
- C) Did.

2. *Thank you for flying with us. We hope you had a pleasant \_\_\_\_ . We wish you a nice stay in Rome.*

- A) Journey.
- B) Voyage.
- C) Travel.

3. *Quali dei seguenti programmi ha funzionalità analoghe a Microsoft Excel e ne rappresenta un'alternativa?*

- A) Mozilla Firefox
- B) Microsoft Word
- C) OpenOffice Calc

4. *Quale dei seguenti programmi NON è un web browser?*

- A) Adobe Reader
- B) Mozilla Firefox
- C) Microsoft Internet Explorer

5. *Quale principio in materia amministrativa è sancito dall'art. 97 della Costituzione?*

- A) Il principio della programmazione economica.
- B) Il principio di concorrere alle spese pubbliche.
- C) Il principio dell'accesso ai pubblici impieghi mediante concorso.

6. *La Costituzione, nel disciplinare i rapporti fra i singoli ed i pubblici poteri, prevede una serie di prestazioni puntuali e di comportamento qualificanti, il cui adempimento, per la sua necessità e rilevanza sociale viene considerato un dovere. Quale dovere è imposto dalla Costituzione ai cittadini?*

- A) Dovere di difendere la Patria.
- B) Dovere di associarsi liberamente.
- C) Dovere di professare liberamente la propria fede religiosa

7. *Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, il termine entro il quale il sindaco deve presentare al consiglio le linee programmatiche relative al proprio mandato e' disciplinato:*

- A) Dallo statuto comunale
- B) Dai regolamenti
- C) Dal dlgs. N. 267/00

8. *Tra le competenze della Giunta Comunale rientra:*

- A) L'approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- B) L'approvazione di tutti i regolamenti comunali
- C) L'approvazione di nessun regolamento comunale

9. *Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale diventano efficaci:*

- A) Dalla data di presentazione al protocollo dell'ente
- B) Dalla data di presa d'atto del Consiglio Comunale
- C) Alla data della surroga con altro consigliere comunale

10. *La nomina del Segretario Comunale spetta:*

- A) Al consiglio Comunale su proposta del Sindaco
- B) Al Sindaco
- C) Al Prefetto

11. *La segnatura di un documento:*

- A) l'apposizione all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso
- B) l'apposizione sulla copia conforme all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso
- C) l'apposizione all'originale del documento, in forma non permanente e modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso

12. *Di quali elementi si compone, generalmente, la struttura formale di ciascun atto amministrativo?*

- A) Intestazione, preambolo, soggetto, dichiarazione, dispositivo, luogo e data
- B) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione
- C) Preambolo, motivazione, dispositivo, luogo e sottoscrizione

13. *La sottoscrizione del verbale di delibera del Consiglio comunale consiste nella firma apposta...*

- A) Solo da chi rappresenta l'organo (es: Sindaco)
- B) Da chi rappresenta l'organo, dal segretario verbalizzante e dai consiglieri che esprimono il proprio voto favorevole
- C) Da chi rappresenta l'organo (es: Sindaco) e da chi ne verbalizza la volontà (es: Segretario comunale)

14. *Per violazione di legge si intende la violazione di qualunque norma vigente che l'amministrazione è tenuta ad osservare. Quale tra le seguenti costituisce un'ipotesi di violazione di legge?*

- A) Mancanza totale o parziale della motivazione.
- B) Disparità di trattamento.
- C) Travisamento dei fatti.

15. *Diritto soggettivo - Obbligo - Onere. Quali tra le precedenti costituiscono situazioni giuridiche soggettive passive?*

- A) Diritto soggettivo - Onere.
- B) Obbligo - Onere.
- C) Obbligo - Diritto soggettivo

**16. Secondo l'art. 5 del D.lgs 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:**

A) Il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro corretta pubblicazione.

B) Il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione

C) Il diritto in capo ai soli diretti interessati a tali documenti, di richiedere i medesimi

**17. Il trattamento di dati sensibili da parte di soggetti pubblici è consentito:**

A) Mai

B) Solo se autorizzato da espressa disposizione di legge

C) Solo con il consenso dell'interessato

**18. In base alla normativa sulla privacy, i dati idonei a rivelare lo stato di salute:**

A) Non possono essere diffusi mai

B) Possono essere diffusi solo con il consenso dell'interessato

C) Possono essere diffusi solo se il trattamento è richiesto dall'Azienda Sanitaria Locale

**19. Quando un atto amministrativo manchi del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è:**

A) Nullo

B) Valido

C) Annullabile

**20. I pareri di regolarità tecnica dei responsabili dei servizi sono richiesti:**

A) Sugli impegni di spesa

B) Sulle liquidazioni di spesa

C) Sulle proposte di deliberazione

**21. La delega è:**

A) Un provvedimento mediante il quale la P.A. attribuisce ad altri potestà o facoltà inerenti a diritti suoi propri.

B) Un provvedimento amministrativo mediante il quale la P.A., a seguito di una scelta discrezionale o di un semplice accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti.

C) Un atto amministrativo diverso dai provvedimenti.

**22. Ai sensi dell'art. 10-bis della Legge n. 241 del 1990, la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza non è dovuta, tra l'altro:**

A) Nei procedimenti edilizi

B) Nei procedimenti sanitari

C) Nelle procedure concorsuali

**23. Tra i compiti del responsabile del procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della vigente legge n. 241 del 1990:**

A) La fissazione del termine finale di conclusione del procedimento

B) L'identificazione dei casi in cui il provvedimento deve essere portato a conoscenza dei terzi

C) L'esperimento di accertamenti tecnici ed ispezioni

**24. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, secondo quanto indicato nell'art. 76 del D.P.R. N. 445/00:**

A) E' punito con la reclusione da uno a tre mesi per falso in atto pubblico

B) E' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

C) E' interdetto dai pubblici uffici

**25. Un'istanza da inviare all'esercente di un pubblico servizio può essere trasmessa per via telematica?**

A) Sì, lo prevede espressamente il D.P.R. n. 445/2000, nei modi ivi indicati

B) No, mai

C) Soltanto in alcune ipotesi particolari

**26. In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza risponde:**

A) Per responsabilità dirigenziale, disciplinare, danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione

B) Per sola responsabilità dirigenziale

C) Per responsabilità dirigenziale, disciplinare, penale, danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione

**27. Il diritto d'accesso è il diritto degli interessati:**

A) Di partecipare alle fasi di adozione di un atto

B) Di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

C) Di ottenere l'adozione di un atto

**28. Può incorrere nella responsabilità contabile:**

A) Chiunque si ingerisca nel maneggio di denaro pubblico

B) Solo chi è preposto al maneggio di denaro dell'ente

C) Solo chi è preposto al maneggio di denaro dell'ente ed ha l'obbligo di rendere il conto del denaro maneggiato

**29. Il pubblico ufficiale che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, incorre nel reato di:**

A) Peculato

B) Corruzione

C) Concussione

**30. La copertura dei posti vacanti in organico, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla vigente normativa, avviene mediante una delle seguenti procedure selettive:**

A) concorso interno per titoli oppure concorso esterno per titoli, titoli ed esami o esami

B) concorso per esami preceduti da prove preselettive

C) concorso per titoli, titoli ed esami o esami