



AVVISO, AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 4 L.R. 26/2014 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLA CARNIA

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia nr. 3 del 21.11.2017 e la Determinazione del Dirigente n. 675 del 21.11.2017 di avvio della procedura per la copertura di un posto di Direttore ex art 26/2014 ss.mm.ii

Il DIRIGENTE
rende noto che

- è indetta una procedura pubblica, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia (nel proseguo indicata come Unione), ai sensi della dell'art. 18 comma 4 della L.R. 26/2014 e s.m.i.
- ai sensi delle disposizioni normative vigenti, Legge Regionale 26/2014 articolo 18, l'Unione intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a **tempo determinato e pieno, con contratto di diritto privato, di un Direttore** rivolto a soggetti in :
 - in possesso di diploma di laurea almeno quadriennale
 - esperienza professionale almeno quinquennale adeguata alle funzioni da svolgere, maturata in qualifiche dirigenziali presso amministrazioni pubbliche, enti di diritto pubblico o privato, oppure
 - in alternativa esperienza acquisita attraverso attività professionali pertinenti con le funzioni da svolgere.

Il Direttore dell'Unione Territoriale Intercomunale deve essere persona di comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche di sviluppo di area vasta, deve avere attitudini a coordinare le figure apicali e a coordinarsi con gli amministratori comunali, a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse di un'Unione di Comuni.

ART. 1 - COMPETENZE DEL DIRETTORE

Il Direttore dell'UTI è l'organo di responsabilità manageriale cui compete l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati dagli organi di governo dell'Unione. Il Direttore, in particolare, attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'Assemblea e dall'Ufficio di Presidenza, secondo le direttive del Presidente. Il Direttore garantisce il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, introducendo strumenti e meccanismi operativi finalizzati al perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia e coordina i dirigenti e/o i funzionari con poteri dirigenziali responsabili dei settori di attività dell'Unione.

Il Direttore è quindi l'organo che sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; lo stesso coordina l'attività tecnico-operativa dell'Unione, svolgendo le proprie funzioni con autonomia e responsabilità per il raggiungimento dei risultati assegnati. Al Direttore spettano in particolare le funzioni di coordinamento, controllo, predisposizione dei piani, programmi e indirizzi operativi, nonché la responsabilità dell'attuazione dei provvedimenti assunti dall'Unione.

Ulteriori funzioni possono essergli attribuite dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, nonché espressamente conferitegli dal Presidente.



La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia e che consenta di rimanere in servizio per almeno un triennio;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione dell'Unione;
- non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di laurea almeno quadriennale
- avere esperienza professionale almeno quinquennale adeguata alle funzioni da svolgere, maturata in qualifiche dirigenziali presso amministrazioni pubbliche, enti di diritto pubblico o privato,
oppure
avere esperienza acquisita attraverso attività professionali pertinenti con le funzioni da svolgere
- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29 – 33028 Tolmezzo (UD)

e dovrà pervenire **entro il 11.12.2017**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Unione della Carnia, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione della Carnia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 3 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: uti.carnia@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: uti.carnia@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto reso nella forma dell'autocertificazione;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia (www.carnia.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line prima dello svolgimento del colloquio.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Unione della Carnia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è tesa a verificare il possesso delle competenze richieste dalla legge per questa figura, in particolare:

- comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche di sviluppo di area vasta;
- attitudine a coordinare le figure apicali e a coordinarsi con gli amministratori comunali;
- attitudine a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse di un'unione di comuni.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno ammessi alla valutazione dei curricula ed a un colloquio conoscitivo, che verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente.

La Commissione produrrà una relazione della selezione che evidenzierà i candidati idonei.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto in modo particolare:

- Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali
- Complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire
- Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria
- Docenze o incarichi di ricerca universitaria
- Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire
- Attività di consulenza a enti locali su materie attinenti all'incarico da ricoprire

La Commissione tecnica interna nel procedere a sottoporre a colloquio i candidati terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi di valutazione:

- motivazioni e attitudini allo svolgimento dell'incarico;
- strategie aziendali con riferimento agli Enti Locali, con particolare riferimento alle problematiche di interesse delle unioni di comuni;
- strategie di sviluppo di area vasta a livello sociale, economico e di formazione del capitale umano con particolare riferimento alle Unioni di comuni;
- organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane con particolare riferimento alle Unioni di comuni;
- conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- preparazione giuridico-amministrativa in materia di enti locali;
- competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività e alla direzione per obiettivi;
- capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico.
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità manageriali e relazionali;
- orientamento al risultato e all'innovazione.

Al termine dei colloqui non verrà prodotta una graduatoria formale.

L'elenco degli idonei in ordine alfabetico sarà trasmesso al Presidente il quale, dopo aver espletato un colloquio conoscitivo, sceglierà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei, prescindendo dal punteggio assegnato dalla Commissione, includendo nella discrezionalità dello stesso Presidente anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addingenga a una diversa determinazione

È fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Presidente potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla normativa vigente.

Criteria di selezione ai fini della collocazione tra gli idonei all'incarico:

A. Valutazione curriculum

CRITERI	PUNTI
Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali	<ul style="list-style-type: none">- punti 1 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche con qualifica dirigenziale (oltre ai 5 previsti dai requisiti generali) e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti.- punti 0,8 per ogni anno di servizio svolto in aziende private con funzioni dirigenziali (oltre ai 5 previsti dai requisiti generali) e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti.

	Punti massimi attribuibili per esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali: 10 punti
Complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire	- punti 4 per incarico di Direttore Generale in Unione di comuni fino a 50.000 abitanti - punti 10 per incarico di Direttore Generale in Unione di comuni oltre a 50.000 abitanti Punti massimi attribuibili per complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire: 10 punti
Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria	- 1 punti per ogni titolo di studio universitario/attestazione ulteriore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. specializzazioni, master, seconde lauree) in materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per specializzazione professionale, culturale e scientifica: 2
Docenze o incarichi di ricerca universitaria	- 1 punti per ogni semestre, frazionabile, senza possibilità di arrotondamenti, di docenza o incarico di ricerca universitaria, in materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per docenze o incarichi di ricerca universitaria: 2
Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire	- 0,5 punti per ogni pubblicazione e recensione effettuata su materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire: 4
Attività di consulenza a enti locali su materie attinenti all'incarico da ricoprire	- 0,5 punti per ogni incarico su materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire: 2

Punti massimi attribuibili: 30

B. Valutazione colloquio:

Punti massimi attribuibili: 30 assegnati secondo i criteri sopradescritti.

Verranno ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo con il Presidente solamente i candidati che otterranno un punteggio superiore a 25 nella valutazione complessiva da parte della Commissione.

La convocazione ai colloqui avverrà esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo On Line dell'Unione della Carnia e sul sito Internet dell'Ente: www.carnia.utifvg.it.

La mancata presentazione ai colloqui equivale alla rinuncia della procedura di selezione.

ART. 6 - INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Direttore è conferito esclusivamente con contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato, nel rispetto della normativa tempo per tempo disciplinante i rapporti di lavoro dipendente di natura dirigenziale, con durata temporale pari al massimo alla durata del mandato del Presidente che ha provveduto alla nomina e comunque non superiore a tre anni.

All'incarico di Direttore si applica la disciplina dei contratti collettivi regionali di lavoro dell'area della dirigenza del comparto unico in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia (CCRL Area Dirigenti 30.09.2010), ivi compreso il seguente trattamento economico:

Stipendio tabellare annuo € 48.280,00 per dodici mensilità oltre alla tredicesima.

Retribuzione di Posizione annua € 27.500,00.

Al Direttore spetterà altresì il trattamento accessorio denominato retribuzione di risultato – determinato nella misura massima di € 4.125,00 – che verrà erogato in base agli obiettivi ed ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione della dirigenza da adottarsi dall'UTI

Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il conferimento dell'incarico a un dirigente dell'Unione o ad altro dirigente del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale è subordinato al suo collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico; il servizio prestato in forza del contratto a tempo determinato è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza nonché dell'anzianità di servizio.

ART. 7 - NORME FINALI

La presente procedura ha natura comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Presidente dell'UTI della Carnia e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Ai sensi della legislazione vigente l'UTI si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'UTI si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria ed all'approvazione tempo per tempo del Bilancio di Previsione dell'UTI per le annualità di riferimento, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Tolmezzo, li 21.11.2017

IL DIRIGENTE
Maurizio Crozzolo

Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.L.gs. n. 82/2005

Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale dell'Unione – dott.ssa Alessia Benedetti.
personale@carnia.utifvg.it