

1. QUANDO L'AZIONE INTERPRETATIVA È OPERATA DAL LEGISLATORE CHE INTERVIENE PER SPECIFICARE IL SIGNIFICATO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE CONTENUTE IN LEGGI PRECEDENTI SI PARLA DI:
 - A) Interpretazione autentica.
 - B) Interpretazione burocratica.
 - C) Interpretazione giudiziale.

2. QUALE PRINCIPIO RAPPRESENTA IL CRITERIO CARDINE NELLA RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE FRA ENTI RAPPRESENTATIVI DI DIVERSI LIVELLI TERRITORIALI?
 - A) Principio di efficientismo.
 - B) Principio di sussidiarietà.
 - C) Principio di proporzionalità.

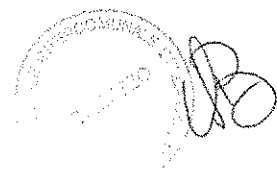
3. LA REPUBBLICA È COSTITUITA (ART.114, COMMA 1, COST.):
 - A) Dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato.
 - B) Dai Comuni, dalle Città metropolitane, dalle Unioni di Comuni, dalle Regioni e dallo Stato.
 - C) Dai Comuni, dalle Comunità montane o dalle Unioni Territoriali Intercomunali, dalle Unioni di Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato

4. QUALE AUTORITÀ AMMINISTRATIVA INDIPENDENTE, È DEPUTATA A SVOLGERE UNA SPECIFICA ATTIVITÀ DI CONTROLLO, DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A.?
 - A) ANAC.
 - B) AVCP.
 - C) AGCOM.

5. IN CASO DI DIMISSIONI DEL SINDACO:
 - A) Le dimissioni devono essere presentate al Consiglio Comunale, e, una volta presentate, divengono irrevocabili.
 - B) Le dimissioni devono essere presentate al Consiglio e diventano irrevocabili trascorsi 20 giorni dalla presentazione;
 - C) Le dimissioni devono essere presentate al Consiglio Comunale, il quale ne prende atto con apposita deliberazione, dalla pubblicazione della quale diventano irrevocabili;

6. COSA DEVE SEMPRE CONTENERE LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO?
 - A) l' informativa per il trattamento dei dati personali;
 - B) la data di presentazione della domanda da parte del cittadino;
 - C) l' indicazione del termine fissato per la conclusione del procedimento;

7. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?
 - A) i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d' ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni;
 - B) i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d' ufficio, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli atti, dei fatti, delle qualità e degli stati soggettivi, che l'interessato ritiene opportuno siano acquisiti;



- C) i documenti attestanti atti, fatti, qualità o stati soggettivi necessari per l'istruttoria a del procedimento, sono acquisiti d' ufficio quando sono in possesso dell' Amministrazione procedente o reperibili presso altre pubbliche amministrazioni che comunque li detengono oppure, previo specifico accordo, reperibili presso enti privati.
8. LA LEGGE N. 241/90 STABILISCE CHE LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEVE ESSERE MOTIVATA?
- A) Sì, se l'istanza ha la forma scritta
 - B) Sì, se la richiesta di accesso proviene da un privato
 - C) Sì, indipendentemente dalla forma dell'istanza
9. LA DEFINIZIONE "IL PUBBLICO UFFICIALE O L'INCARICATO DI UN PUBBLICO SERVIZIO CHE, AL FINE DI PROCURARE A SE O AD ALTRI UN INGIUSTO VANTAGGIO NON PATRIMONIALE O PER ARRECARRE AD ALTRI UN DANNO INGIUSTO, ABUSA DEL SUO UFFICIO" SI RIFERISCE AL REATO DI :
- A) Concussione
 - B) Abuso d'ufficio
 - C) Corruzione per un atto d'ufficio
10. IL DLGS 33/2013 HA PER OGGETTO ?
- A) Aggiornamento del DLgs 241/1990 relativo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - B) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
 - C) Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico e per la semplificazione amministrativa
11. L'ATTO ANNULLABILE È:
- A) Efficace fino a quando non viene sospeso o annullato
 - B) Inesistente
 - C) Inefficace
12. AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, È POSSIBILE APPORTARE VARIAZIONI AL TESTO DI UN ATTO PUBBLICO?
- A) No, mai
 - B) Sì, ma soltanto nei casi di necessità ed urgenza previsti dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. N. 445/00
 - C) Sì, se necessario, ma in modo che la precedente stesura resti leggibile
13. LE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE POSSONO ESSERE DICHIARATE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILI:
- A) Solo quando la maggioranza dei suoi componenti si sia espressa favorevolmente in merito
 - B) Nel caso di dimostrate ragioni di urgenza
 - C) Solo se previsto dai regolamenti interni dell'ente
14. I CERTIFICATI RILASCIATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ATTESTANTI STATI, QUALITÀ PERSONALI E FATTI NON SOGGETTI A MODIFICAZIONI HANNO VALIDITÀ:
- A) Dodici mesi
 - B) Sei mesi
 - C) Illimitata

15. DA CHI È ESERCITATO IL CONTROLLO ESTERNO NECESSARIO DI LEGITTIMITÀ SULLE DELIBERAZIONI DEL COMUNE?
- A) Dal Segretario comunale
 - B) Dal Comitato regionale di controllo (CO.RE.CO)
 - C) Da nessun organo di controllo
16. CHE COS'È LA REVERSALE O ORDINATIVO D'INCASSO?
- A) È il documento con il quale si impartisce al Tesoriere dell'ente l'ordine di incassare una determinata somma;
 - B) È il provvedimento con il quale si richiede al debitore il versamento della somma dovuta;
 - C) È il documento con il quale si quantifica la ragione del credito e la somma da iscrivere fra gli accertamenti;
17. AI SENSI DEL TUEL, QUAL È IL CORRETTO ORDINE DELLE FASI DELLA SPESA?
- A) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
 - B) L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione ed il versamento
 - C) L'ordinazione, l'impegno, la liquidazione ed il pagamento
18. PROVVEDIMENTI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO ESECUTIVI:
- A) Dopo la pubblicazione
 - B) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 - C) Con l'apposizione del visto di legittimità
19. COS'È LA LIQUIDAZIONE DI SPESA?
- A) Consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese
 - B) costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata
 - C) costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
20. QUALE È LA STRUTTURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE?
- A) Il bilancio di previsione annuale è composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa
 - B) bilancio di previsione annuale è composto da due parti, relative rispettivamente all'attivo ed al passivo
 - C) Il bilancio di previsione annuale è composto da due parti, relative rispettivamente ai costi ed ai ricavi
21. QUALE È L'ORGANO A CUI COMPETE LA DELIBERAZIONE SULL' UTILIZZO DEL FONDO DI RISERVA?
- A) Il Consiglio Comunale
 - B) La Giunta Comunale
 - C) Il Sindaco
22. L'IMPORTO DEL FONDO DI RISERVA DA ISCRIVERE NEL BILANCIO DI PREVISIONE DEVE RISPETTARE PARAMETRI IMPOSTI DALLA LEGGE?
- A) Sì, quelli fissati dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
 - B) Sì, quelli stabiliti nel regolamento di contabilità dell'ente;



- C) No l'ente ha facoltà di stabilire annualmente secondo le disponibilità correnti l'importo da allocare sul fondo di riserva;

23. IL DURC È:

- A) Disposizione unificata regionale concessioni
- B) Documento unico regolarità contributiva
- C) Decreto urgente di regolarizzazione contabile

24. CHE COSA SONO I DEBITI FUORI BILANCIO?

- A) Sono debiti contratti dall'economista per acquisti di beni di ordinario consumo
- B) Sono debiti imprevisti ed imprevedibili in sede di stesura di bilancio e che provengono da: sentenze passate in giudicato, necessità di copertura di disavanzi di consorzi, aziende ed istituzioni.
- C) Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo, previa delibera del Consiglio Comunale da inviare alla sezione regionale della Corte dei Conti.

25. IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI:

- A) È ammesso esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per la realizzazione degli investimenti
- B) È ammesso esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per la realizzazione di spese correnti
- C) È ammesso esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per la realizzazione di spese correnti o investimenti

26. L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE IMPIEGATO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE D'INVESTIMENTO?

- A) Sì, ma a condizione che si tratti di spese d'investimento destinate a nuove opere.
- B) No l'avanzo può essere destinato solo alla copertura di debiti fuori bilancio ovvero per provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- C) Sì, è consentito;

27. QUAL È L'ORGANO CHE APPROVA IL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE?

- A) La Giunta con propria deliberazione unitamente al piano esecutivo di gestione;
- B) Il Consiglio prima o insieme al piano annuale ed al bilancio preventivo;
- C) Il Consiglio entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo

28. QUANTO DURA IN CARICA L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DI UN COMUNE?

- A) Un anno, rinnovabile
- B) Tre anni
- C) Cinque anni

29. LA FIRMA DIGITALE È:

- A) un metodo di autenticazione personale di documenti elettronici
- B) un collegamento ipertestuale
- C) la firma che garantisce l'autenticità di un software

30. IN AMBITO INFORMATICO, JPG È UNO STANDARD PER LA COMPRESSIONE DI:

- A) immagini
- B) Suoni e video
- C) Qualsiasi dato