

TRACCIA B)

1. Il Candidato illustri l'autonomia normativa dell'ente locale.
2. Il Candidato illustri il principio della trasparenza amministrativa e i principali obblighi di pubblicazione sul sito di un Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. Il risultato contabile di amministrazione del Comune: il Candidato ne esponga le modalità di accertamento, la composizione e l'utilizzo.
4. Il Candidato illustri la contabilità economico-patrimoniale degli enti locali soffermandosi in particolare sulle componenti del conto economico.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Papa', is written over a circular stamp. Below the signature, the word 'Papa' is written again in a similar cursive style.

TRACCIA

SCENA



A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading 'Papa'.

TRACCIA A)

1. Il Candidato illustri le forme associative tra enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Il Candidato illustri il principio della revoca degli atti amministrativi e le fasi della relativa procedura.
3. In merito al processo di "armonizzazione" dei sistemi contabili introdotto con il D.lgs. 118/2011, e con riferimento particolare al tema degli investimenti ed al loro cronoprogramma, assume rilievo lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato. Il candidato illustri di cosa si tratta e come si utilizza.
4. Il Candidato illustri il riaccertamento ordinario dei residui: tempistiche, modalità e finalità.



[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TRACCIA C)

1. Il Candidato illustri la distinzione nelle competenze tra gli Organi di governo e gli Organi di gestione amministrativa dell'ente locale.
2. Il Candidato illustri le principali differenze tra l'accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e l'accesso civico generalizzato (art. 5 bis D.Lgs 33/2013).
3. Il Candidato illustri il DUP (Documento unico di programmazione): finalità, iter di approvazione e contenuti.
4. Il Candidato illustri il Bilancio Consolidato di un Comune: modalità, contenuti e attività da porre in atto.



The image shows three handwritten signatures and a circular stamp. The stamp is circular with the text "CONFERENZA REGIONALE INTERCOMUNALE" around the perimeter and "TOLMEZZO" in the center. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.

TRACCIA C)

1. Onde allestire nuovi uffici, il Comune di Tolmezzo deve acquistare n. 10 personal computer, n. 10 monitor e n. 1 server di rete al costo complessivo di € 20.000,00 + IVA: dato atto che vi è copertura finanziaria, rediga il candidato l'apposito atto d'impegno di spesa considerato che non si intende ricorrere ai sistemi di acquisizione di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006 n. 296 (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), indicando anche l'imputazione della stessa nel bilancio di previsione.

[Four handwritten signatures in cursive script]



TRACCIA


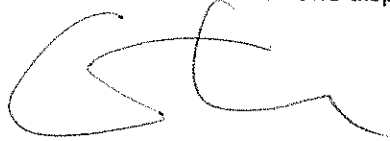
Scelta

[Large handwritten signature]

TRACCIA A)

1. Il Comune di Tolmezzo deve realizzare un intervento urgente di sistemazione di un versante soggetto a rischio idrogeologico a monte del cimitero comunale per un importo di € 500.000,00 il cui cronoprogramma prevede la realizzazione dell'intervento in due annualità.

Il candidato predisponga l'atto di variazione al bilancio per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile attualmente ammontante ad € 5.000.000,00.



TRACCIA B)

1. Il Comune di Tolmezzo intende procedere all'estinzione anticipata di mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, non programmata in sede di approvazione del bilancio, per un importo complessivo di € 200.000,00 mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile. Per l'estinzione di alcuni di essi è prevista una penale a titolo di indennizzo per complessivi € 5.000,00 che sarà rimborsata dalla Regione con specifico contributo. Il candidato rediga la relativa variazione di bilancio.

